
	MODULO B REGOLE DI SICUREZZA E PROCEDURE DI EMERGENZA PER PERSONALE ESTERNO OPERANTE ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE DI VICENZA	Revisione 01/08/2020
		Pag. 1/5

Sommario	
1. REGOLE DI SICUREZZA GENERALI VALEVOLI IN TUTTO IL TEATRO	1
2. REGOLE DI SICUREZZA PER PERSONALE ESTERNO EMERGENZA SANITARIA COVID-19	2
3. REGOLE DI SICUREZZA PER ALLESTIMENTO DI SPETTACOLI E EVENTI IN PALCOSCENICO	3
4. REGOLE GESTIONE DELLE EMERGENZE PER PERSONALE ESTERNO	4

1. REGOLE DI SICUREZZA GENERALI VALEVOLI IN TUTTO IL TEATRO


- Il personale esterno deve operare solo nei locali concordati, **è vietato l'accesso a luoghi diversi**
- Prendere visione delle indicazioni contenute nelle planimetrie di emergenza esposte nel Teatro, con particolare riferimento all'indicazione dei percorsi d'esodo ed alle uscite di emergenza
- Rispettare tutte le misure di sicurezza, obblighi e indicazioni della apposita cartellonistica dislocata in Teatro
- In caso di allarme con necessità di evacuare il Teatro, seguire le indicazioni fornite dalle planimetrie e dal personale del Teatro
- Non depositare, neppure temporaneamente, materiale lungo le vie d'esodo o i passaggi ordinari degli addetti. È vietato bloccare le porte antincendio
- Divieto di fumare, usare fiamme libere ed effettuali lavorazioni che possono provocare scintille
- È vietato l'utilizzo di attrezzature che possano generare inneschi di incendi o che possano produrre sostanze combustibili o esplosive (ad esempio polveri di legno) in tutto il Teatro
- È vietato l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze combustibili liquide o gassose all'interno del Teatro
- L'utilizzo degli impianti elettrici e l'azionamento di interruttori dei quadri elettrici sono riservati solo al personale tecnico del Teatro
- Il personale che utilizza attrezzature o macchinari, dovrà essere adeguatamente informato e preparato. Le apparecchiature utilizzate dovranno rispondere alle vigenti normative di sicurezza.
- Le apparecchiature elettriche non utilizzate andranno messe fuori tensione
- Non modificare o manomettere gli impianti elettrici, gli utilizzatori ed i dispositivi di protezione dei macchinari
- È vietato effettuare di propria iniziativa manovre o operazioni non di propria competenza e/o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri
- È vietato rimuovere o modificare la segnaletica di sicurezza, le dotazioni di emergenza le protezioni, dispositivi di sicurezza o simili
- Il personale esterno deve informare immediatamente la Direzione Tecnica del Teatro di qualunque situazione di rischio non prevista
- Tutte le ditte esterne e i loro dipendenti a qualsiasi titolo devono evitare inquinamenti in relazione alle attività da eseguire. È obbligatoria la raccolta, stoccaggio e smaltimento di eventuali propri rifiuti in conformità alle norme vigenti

	MODULO B REGOLE DI SICUREZZA E PROCEDURE DI EMERGENZA PER PERSONALE ESTERNO OPERANTE ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE DI VICENZA	Revisione 01/08/2020
		Pag. 2/5

- Al termine dei lavori la ditta esterna deve lasciare le zone di lavoro pulite e sgombre da materiali o altri impedimenti che possono costituire pericolo e devono essere ripristinate le condizioni preesistenti
- Il termine dei lavori deve essere comunicato alla Direzione Tecnica o al suo sostituto
- Per le riprese televisive devono essere utilizzati solo gli spazi assegnati e con le seguenti regole:
 - Sala Maggiore: fondo sala centrale vicino regia, postazioni laterali altezza corridoi centrale, lateralmente sotto il proscenio
 - Sala del Ridotto: fondo sala lato sinistro vicino regia
 - Ogni telecamera deve essere presidiata da un operatore dall'apertura delle porte di sala sino alla completa uscita del pubblico. Borse, zaini, contenitori vari non possono essere lasciati in Sala
 - È vietato ingombrare passaggi, vie di fuga, corridoi e scale


2. REGOLE DI SICUREZZA PER PERSONALE ESTERNO EMERGENZA SANITARIA COVID-19

- Divieto di accesso al teatro in presenza di sintomi influenzali e significativi anche se lievi (mal di gola, raffreddore, tosse, febbre superiore a 37,5 °C, mancanza di senso del gusto, ecc). Immediata comunicazione alla Direzione e sospensione dell'attività in caso di comparsa di sintomi durante la presenza in teatro
- Obbligo per tutto il personale coinvolto di non essere positivo al virus e di non essere stato a contatto diretto con persone positive o in attesa di esito negli ultimi 14 giorni
- Lavaggio frequente delle mani secondo la procedura dell'OMS e eventuale igienizzazione con il gel disinfettante
- Divieto di assembramenti nelle zone comuni
- Durante tutte le fasi lavorative (compreso il palcoscenico durante l'evento o spettacolo) il personale deve indossare la mascherina quando l'attività non consente il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- L'eventuale interazione tra il personale in palcoscenico (artisti, relatori, presentatori, tecnici...) e il pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento di almeno 2 metri.
- **L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere l'elenco di tutti i suoi lavoratori con recapiti certi e rintracciabili per un periodo di 14 gg.**
- L'Appaltatore dichiara di aver recepito e adeguatamente informato e formato il proprio personale riguardo le regole di cui sopra e tutte le disposizioni vigenti emanate dal Ministero della Salute nonché dalle Autorità Regionali e Locali competenti, finalizzate ad adottare le misure preventive per eliminare o ridurre al minimo le cause, effettive o potenziali, di rischio di contagio al CoVid-19.
- Riferimenti di legge: Ordinanza Pres. Reg. Veneto n.59 e Allegato 1 del 13/06/2020

	MODULO B REGOLE DI SICUREZZA E PROCEDURE DI EMERGENZA PER PERSONALE ESTERNO OPERANTE ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE DI VICENZA	Revisione 01/08/2020 Pag. 3/5
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

3. REGOLE DI SICUREZZA PER ALLESTIMENTO DI SPETTACOLI E EVENTI IN PALCOSCENICO

- Tutte le attrezzature tecniche (luci, audio, video, scene, strumenti di lavoro, ecc....) devono essere conformi alle vigenti normative. È obbligatorio assicurarsi dell'integrità e del corretto funzionamento in tutte le loro parti prima dell'utilizzo delle stesse.
- L'accesso alla graticcia è consentito solo al personale del Teatro Comunale Il personale della compagnia, comunque preparato e esperto per questa mansione, può essere autorizzato solo dalla Direzione Tecnica in caso specifiche esigenze di allestimento
- Quando sono svolte attività in graticcia o anche solamente in presenza di tecnici, il personale presente in palco dovrà indossare l'elmetto di protezione. In caso di inosservanza di tale regola il personale di graticcia e/o del Teatro è obbligato ad interrompere qualsiasi attività
- È vietato iniziare o proseguire lavori sul Ponte Luci di Sala se l'area sottostante della platea non è completamente libera da persone. Il personale presente sul Ponte è obbligato ad interrompere qualsiasi attività in caso di persone sottostanti
- Al personale artistico è vietato l'accesso al palcoscenico durante i lavori di scarico, allestimento, smontaggio e carico
- I movimenti di tutte le attrezzature elettriche di movimentazione del Teatro (tiri, americane, elettriche, ponti mobili, buca d'orchestra, ecc....) devono essere eseguiti solo da personale autorizzato dalla Direzione Tecnica
- Durante la movimentazione di carichi appesi occorre avere sempre idonea visuale libera
- È vietato passare o sostare sotto carichi in movimento e comunque sino alla loro messa in quota e sicurezza
- Si deve sempre rispettare, senza mai eccedere, le portate per mq, mt lineari e carichi puntuali della graticcia e di tutti gli organi di sollevamento
- Dovrà essere garantito idoneo fissaggio/ancoraggio di tutti gli elementi scenici per impedirne il movimento accidentale o la caduta
- Obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi anticaduta per le lavorazioni in quota
- Durante lo svolgimento di lavori in quota o su scale con l'utilizzo di attrezzi è obbligatorio l'uso della cintura portautensili e di cordini di sicurezza per evitare cadute durante il loro uso
- Durante l'uso delle scale portatili, almeno una persona, con l'elmetto di sicurezza, dovrà esercitare da terra una continua vigilanza e controllo della stessa
- È vietato salire sugli ultimi gradini o pioli della scala doppia
- Il Teatro non ha una scala per puntamenti. L'utilizzo del ponte a torre su ruote (trabattello) viene concesso dopo autorizzazione della Direzione tecnica o del Responsabile di Palcoscenico L'operatore della compagnia deve esibire l'attestato di lavoro in quota e firmare il documento di assunzione di responsabilità È vietato spostare il ponte con persone sopra
- Durante gli spettacoli per cui risulta prevista la produzione di fumo scenico va sempre avvisato con congruo anticipo il Responsabile di Palcoscenico che darà disposizioni per la disattivazione temporanea dell'impianto di rilevazione ed allarme incendi
- Durante le fasi di allestimento e spettacolo occorre segnalare a mezzo di appositi cartelli o nastro eventuali ingombri pericolosi per urti o inciampi


	MODULO B REGOLE DI SICUREZZA E PROCEDURE DI EMERGENZA PER PERSONALE ESTERNO OPERANTE ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE DI VICENZA	Revisione 01/08/2020 Pag. 4/5
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

- Provvedere ad idonea illuminazione dei passaggi durante le rappresentazioni teatrali e durante le fasi di allestimento
- Il percorso di elementi scenici per cui è previsto il movimento, deve essere segnato e protetto da passaggi di persone non autorizzate
- Tutti gli operatori devono prestare molta attenzione al rischio di caduta dalla linea di proscenio verso la platea e perciò tutte le lavorazioni ed i passaggi del personale devono avvenire ad idonea distanza di sicurezza dalla linea di proscenio verso la platea
- Tutti gli apparecchi tecnici appesi (luci, audio, video, ecc...) devono avere apposite catene o altri sistemi di sicurezza
- Tutti i cavi volanti a terra vanno fissati e coperti con idonee protezioni
- Le attrezzature elettriche vanno poste fuori tensione ed in sicurezza al termine del loro utilizzo e nelle pause pranzo
- La movimentazione del materiale deve essere eseguita in ambienti aventi idonee dimensioni, su percorsi privi di ostacoli, adeguatamente illuminata e avendo cura di verificare che l'attività svolta non comporti rischi per sé o per altri operatori Eventuali mezzi meccanici o elettrici di sollevamento (es carrelli elevatori) devono essere utilizzati solo da personale autorizzato e formato
- Eventuali praticabili utilizzati per le scene, se di altezza tale da poter generare il rischio di caduta dall'alto, devono essere protetti con idonei parapetti
- Fino al momento dell'installazione dei parapetti, i praticabili non possono essere utilizzati
- Se per esigenze artistiche non possono essere previste protezioni dovranno essere prese tutte le misure precauzionali per evitare cadute dall'alto nelle fasi di allestimento, prove, spettacolo e smontaggio Il personale tecnico e artistico dovrà essere adeguatamente preparato e informato

4. REGOLE GESTIONE DELLE EMERGENZE PER PERSONALE ESTERNO

IN CASO DI INCENDIO / PRINCIPIO DI INCENDIO

- Chiunque avvisti un incendio, un principio d'incendio o una situazione che possa comportare l'insorgenza di un incendio (ad esempio un macchinario che inizia a produrre fumo), deve immediatamente darne comunicazione al personale del Teatro Comunale o azionare un pulsante di allarme.
- Allontana eventuali materiali o sostanze infiammabili dalla zona dell'incendio, chiude le porte tagliafuoco.
- Se possibile, mette in sicurezza la zona, staccando l'alimentazione alle apparecchiature elettriche che stava utilizzando.
- Nel caso in cui si senta il segnale di allarme per l'evacuazione, abbandonare il proprio posto di lavoro e dirigersi verso l'uscita di emergenza più vicina seguendo le luci di emergenza sulle porte o lungo le vie di esodo.
- Controllare visivamente che anche i colleghi vicini abbiano udito il segnale di evacuazione.
- Durante l'esodo chiudere dietro di sé le porte tagliafuoco.
- Se il fumo ha invaso il luogo di lavoro, camminare restando bassi e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato.

	MODULO B REGOLE DI SICUREZZA E PROCEDURE DI EMERGENZA PER PERSONALE ESTERNO OPERANTE ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE DI VICENZA	Revisione 01/08/2020
		Pag. 5/5

- Se si devono attraversare zone in cui le fiamme sono molto vicine, bagnarsi gli indumenti per evitare ustioni.
- Non usare mai l'ascensore ma usare le scale con estrema cautela.
- Una volta usciti dall'edificio, raggiungere il punto di raccolta esterno davanti all'entrata principale, rendersi disponibili per l'appello ed attendere disposizioni o comunicazioni da parte del Coordinatore per l'emergenza della ditta committente.

IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

- Se si riceve notizia o si avvista un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, ecc...) allertare immediatamente il personale del Teatro Comunale.
- Se il personale è addestrato o si sente in grado di farlo, può intervenire.
- Rimanere con l'infortunato, dandogli conforto, in attesa dell'arrivo della squadra di primo soccorso.

IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE

- L'ordine di evacuazione viene comunicato a voce dal personale addetto del Teatro o tramite messaggio registrato
- Interrompere la lavorazione in atto provvedendo a mettere in sicurezza l'attrezzatura utilizzata (se non ancora eseguito).
- Individuare la via di fuga più vicina e dirigersi verso di essa senza correre, spingere e gridare, seguendo le indicazioni dei componenti la squadra di emergenza.
- Una volta usciti dall'edificio, raggiungere il punto di raccolta esterno davanti all'entrata principale, rendersi disponibili per l'appello ed attendere disposizioni o comunicazioni da parte del Coordinatore per l'emergenza della Teatro.

Data: _____

Società/compagnia: _____

Datore di lavoro o suo rappresentante presso il Teatro: _____
(nome e cognome)

(firma)