

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Rachele Gibin, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | RACHELE GIBIN |
| Indirizzo | VIA TASSO 24, 30172 VENEZIA-MESTRE |
| Telefono | +39 347 4492110 |
| E-mail | rachelegibin@gmail.com – rachelegibin@pec.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 08/11/1978 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villaggio Globale International
Via Marconi 1 - Mogliano Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nazionale nell'organizzazione di mostre d'arte e eventi culturali e nell'ideazione e realizzazione di progetti di valorizzazione e gestione di beni culturali.
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Dal 2009 ad oggi Responsabile del settore promozione
Dal 2005 al 2009 Addetta stampa
- Principali mansioni e responsabilità

Nel ruolo di "responsabile della promozione" (dal 2009 ad oggi):

- ideazione, gestione e realizzazione di piani di comunicazione integrata - che uniscono strumenti di promozione "tradizionale" a quelli afferibili al sistema delle pubbliche relazioni, al co-marketing e al social networking- finalizzati alla promozione di eventi culturali di rilevanza nazionale ed internazionale (ad es. *Avanguardia russa, da Malevich a Rodchenko. Capolavori dalla collezione Costakis* - Torino, Palazzo Chiabrese 2015; *Degas. Capolavori dal Musée d'Orsay* - Torino, Palazzina della Società Promotrice delle Belle Arti, 2013; *Il Tiziano mai visto. Fuga in Egitto e la pittura Veneta*, Venezia, Gallerie dell'Accademia 2012; *Giorgione*, Castel Franco Veneto 2010).

- gestione e realizzazione di progetti di valorizzazione territoriale, anche in ambito enogastronomico (ad es. progetto "Amarone per l'Ermitage" che ha portato un'eccellenza della produzione vinicola italiana ad essere scelta quale "vin d'honneur" dal Museo Statale Ermitage di San Pietroburgo);

- ideazione e organizzazione di eventi in occasione dell'inaugurazione di mostre;

- organizzazione di appuntamenti divulgativi rivolti al pubblico in ambito culturale;

- gestione e organizzazione di convegni e dibattiti (per es: Convegno Internazionale "Beni culturali: le eccellenze internazionali e la scommessa italiana" Venezia, Palazzo Ducale 13 ottobre 2014; Convegno Internazionale ERAC-RWP della Comunità Europea per

conto del CNR Venezia, 2014)

- cura dei rapporti con studi grafici per la realizzazione di immagini guida e successive declinazione in materiali di comunicazione sia cartacei che digitali
- cura e gestione dei rapporti con i fornitori di materiali e servizi;
- cura dei rapporti con le più importanti testate nazionali per l'ideazione e realizzazione di progetti editoriali in co-marketing (approfondimenti redazionali, elaborazione di allegati ecc.)
- mantenimento delle relazioni con le istituzioni pubbliche promotrici dell'evento e, in particolare, quotidiana condivisione delle azioni di comunicazioni con gli uffici preposti alla comunicazione;
- cura e mantenimento delle relazioni (invio periodico di relazioni e feedback) con gli sponsor privati coinvolti nella manifestazione/evento;
- redazione di testi promozionali cartacei (brochure, flyer ecc.) e digitali;
- redazione di piani editoriali per aggiornamento pagine social (in particolare Facebook, Twitter e Instagram);
- avvio e mantenimento di rapporti e collaborazioni con Enti, Istituzioni, Associazioni, Categorie economiche e Aziende private per la realizzazione di azioni comuni di promozione di un evento (convenzioni, progetti di co-marketing ecc.);
- coordinamento del lavoro di personale preposto alle attività di promozione;

Nel ruolo di "addetta stampa" (dal 2005 al 2009):

- mantenimento delle relazioni con redazioni e giornalisti (invio materiali, convocazioni a conferenze stampa, recall);
- redazione e invio comunicati stampa;
- realizzazione cartelle stampa in occasione di eventi;
- organizzazioni conferenze stampa sia a livello locale che nazionale;
- organizzazione educational tour tematici rivolti a stampa specializzata;
- ideazione e gestione mediaplanning.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego – Qualifica rivestita• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da maggio a novembre 2004 Progress Insurance Broker Roma – Via Bissolati Assicurazione opere d'arte stagista</p> <ul style="list-style-type: none">- collaborazione alla progettazione di un nuovo servizio assicurativo per i collezionisti d'arte;- aggiornamento del sito Internet della società;- organizzazione di eventi dedicati ai clienti in occasioni di grandi mostre;- organizzazione partecipazione dell'azienda come espositore al Salone dei Beni culturali svoltosi a Venezia Terminal Passeggeri nel novembre del 2004. |
|--|--|

• Date Dal 2000 al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "Il Cavaliere Azzurro" di Mestre
- Tipo di azienda o settore
Associazione culturale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
Operatore didattico
- Principali mansioni e responsabilità
- conduzione di laboratori didattici rivolti a bambini e famiglie presso il Museo e la Biblioteca della Fondazione Querini Stampalia di Venezia;

- progettazione e realizzazione di attività didattiche rivolte a ragazzi e adulti presso la 50esima Mostra Internazionale d'Arte di Venezia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università La Sapienza di Roma
- Qualifica conseguita
Master in Psicologia dell'Arte e Organizzazione Museale
Vincitrice di borsa di studio
- Data
2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Ca' Foscari di Venezia
- Qualifica conseguita
Laurea Specialistica in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Culturali
- Voto
110 e lode
- Data
1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico ad indirizzo linguistico C. Bocchi – Adria (Ro)
- Qualifica conseguita
Diploma di scuola superiore
- Voto
49/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
Molto buono
- Capacità di scrittura
Molto buono
- Capacità di espressione orale
Molto buono

Francese

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Molto buono
- Capacità di espressione orale
Molto buono

Tedesco

- Capacità di lettura
Elementare
- Capacità di scrittura
Elementare
- Capacità di espressione orale
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- forte predisposizione al lavoro di squadra
- abitudine a lavorare per obiettivi
- capacità di relazionarsi con Enti ed Istituzioni
- forte motivazione personale che sa infondere anche ai colleghi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- capacità di coordinare il lavoro di altre persone
- competenza nel controllo budget e timing di un evento
- spiccate capacità organizzative e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto office sia in ambiente Mac sia Windows;
- conoscenza buona dei programmi photoshop, Indesign, illustrator;
- conoscenza specifica dell'uso del programma File Maker Pro per quanto riguarda la creazione di nuovi database.

PATENTE O PATENTI

Automunita Patente B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia , 26/05/2016

Il dichiarante

Rachele Gibin

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | BOSCOLO CHIO PATRIZIA |
| Indirizzo | 856, VIA SOTTOMARINA, 30015, CHIOGGIA, VE, ITALIA |
| Telefono | 041 5074711 |
| Fax | 041 974120 |
| E-mail | patrizia.boscolo@arteven.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 4 DICEMBRE 1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE - VENEZIA**
- Tipo di azienda o settore **SPETTACOLO DAL VIVO**
- Tipo di impiego **QUADRO**
- Principali mansioni e responsabilità **VICEDIRETTORE RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE - VENEZIA**
- Tipo di azienda o settore **SPETTACOLO DAL VIVO**
- Tipo di impiego **1° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE COMPLESSIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE - VENEZIA**
- Tipo di azienda o settore **SPETTACOLO DAL VIVO**
- Tipo di impiego **1° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROSA**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE - VENEZIA**
- Tipo di azienda o settore **SPETTACOLO DAL VIVO**
- Tipo di impiego **4° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROSA**

- Date (da – a) **DA OTTOBRE A DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA DEGLI ALFIERI - ASTI**
- Tipo di azienda o settore **COMPAGNIA TEATRALE**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE

DA MAGGIO A LUGLIO 1996
 TRAME PERDUTE - BOLOGNA

COMPAGNIA TEATRALE

COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE

ALTRE ATTIVITA'

DA DICEMBRE 2014
 IDEATORE DEL PREMIO INTERNAZIONALE MOVE AVARD

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17 GIUGNO 1998

DAMS – FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA DI BOLOGNA

ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO

DIPLOMA DI LAUREA

Argomento della tesi "i Circuiti Teatrali Regionali" relatore prof. Lamberto Trezzini docente di ECONOMIA DELLO SPETTACOLO

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1991 LICEO SCIENTIFICO G. VERONESE DI CHIOGGIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DIPLOMA DI MATURITA'</p> |
| <p>MADRELINGUA</p> | <p>ITALIANA</p> |
| <p>ALTRA LINGUA</p> | <p>INGLESE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>BUONO BUONO BUONO</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>PATENTE B</p> |

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMATTIO ANNA**
Indirizzo **215, CANNAREGIO, 30121, VENEZIA, VE, ITALIA**
Telefono **041 5074711**
Fax **041 974120**
E-mail **anna.zamattio@arteven.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16 febbraio 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA GENNAIO 1996 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE - VENEZIA**
 - Tipo di azienda o settore **SPETTACOLO DAL VIVO**
 - Tipo di impiego **2° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE**

- Date **1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE VENETO INFORMA**
 - Tipo di azienda o settore **CENTRO DI SERVIZI DELLA REGIONE VENETO DI VICENZA**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE**

- Date **1989/1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE - VENEZIA**
 - Tipo di azienda o settore **SPETTACOLO DAL VIVO**
 - Tipo di impiego **2° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE**

- Date **1989/1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RAI - RADIOTELEVISIONE ITALIANA, sede regionale per il Veneto**
 - Tipo di azienda o settore **RADIO TELEVISIONE**
 - Tipo di impiego **IDEAZIONE, CONDUZIONE E REALIZZAZIONE TRASMISSIONI RADIO E TV**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGRAMMISTA REGISTA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

1981

PROGETTO REALIZZATO CON COMUNE DI VENEZIA

UFFICIO ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE CICLO DI FILMS E CONFERENZE

IDEATRICE E CURATRICE PROGETTO "PERFIDE DIVINE"

1986

DAMS – FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Cattedra di Problemi di Storiografia dello Spettacolo con la tesi "Le feste per Federico III a Venezia nel 1452", relatore il Ch.mo Prof. Fabrizio Cruciani

DIPLOMA DI LAUREA

Voto 110/110 con lode

1979

LICEO SCIENTIFICO G. B. BENEDETTI DI VENEZIA

DIPLOMA DI MATURITA'

2006

IL SOLE 24 ORE FORMAZIONE di Milano

Corso di formazione Ufficio Stampa e Media Relations – Strategie di comunicazione e gestione dei rapporti con i media

1996

TRACOR ART SCHOOL di Barcellona (Spagna)

Corso monografico di Lingo avanzato (linguaggio di programmazione proprio del software Macromind Director)

1995

FORMATOS SERVESI GRÁFICS, S.L. di Barcellona (Spagna)

Diplomata in disegna grafico con il computer. Software in Personal Computer: Windows 3.1, PageMaker 5.0, CorelDraw 4.0, Quarkxpress.

1994

TRACOR ART SCHOOL di Barcellona (Spagna)

Diplomata in Multimedia e Video Interattivo con la votazione di 8 (notable). Software in Macintosh: Adobe Photoshop 2.5, Adobe Premiere 3.0, Swivel 3D 2.0, Freehand 3.1, Macromind Director 3.1. Progetto finale: "Un giro con Agapito...", applicazione multimedia volta all'avvicinamento di bambini dagli 8 ai 12 anni alla questione del riciclo dei rifiuti.

1994

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS di Barcellona (Spagna)

Attestato finale del Corso di spagnolo per stranieri con la votazione di 9 (sobresaliente).

1993

E.S.A.D.E. IDIOMAS di Barcellona (Spagna)

Corso di comunicazione verbale in spagnolo, con la votazione di 10 (excelente).

1993

TRAINING PARK di Barcellona (Spagna)

Corso de Informatica per ufficio. Software in Personal Computer: Windows 3.1, Word 2.0, Excel 4.0, Access 1.0) con la votazione di eccellente

1985

CENTRO UNIVERSITARIO INTERFACOLTÀ Università di Venezia

Corso di Francese, livello intermedio.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ATTESTATO DI IDONEITA'

febbraio 2015

attestato di frequenza AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

marzo 2012

attestato di frequenza AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

marzo 2009

attestato di frequenza AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

agosto 2004

attestato di frequenza CORSO PRIMO SOCCORSO