

# Lorenza Arzenton

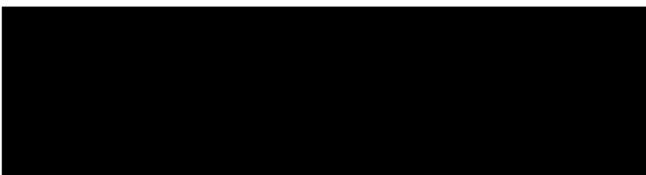
## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME**

Lorenza Arzenton

**INDIRIZZO**



**TELEFONO e WHAPP**

**E-MAIL**

**SESSO**

**DATA e LUOGO DI NASCITA**

**NAZIONALITÀ**

Italiana

### Occupazione per la quale si concorre

attività di ufficio stampa per stagioni artistiche

### Esperienza professionale

**Periodo**

dal 2010 ad oggi

**Organizzazione**

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

**Settore**

fondazione privata

**Ruolo**

responsabile ufficio stampa e relazioni esterne

**Principali mansioni**

media relations in favore degli spettacoli della stagione  
artistica del teatro e delle attività istituzionali

**Periodo**

dal 2008 ad oggi

**Organizzazione**

Smalvic SpA

**Settore**

azienda produttrice di elettrodomestici

**Ruolo**

consulente di comunicazione integrata

**Principali mansioni**

responsabile della comunicazione e dell'ufficio stampa;  
pianificazione strategica e supervisione nella realizzazione degli  
strumenti dell'azienda e dei suoi prodotti; progettazione e  
organizzazione eventi

**Periodo**

dal 2012 al 2015

**Organizzazione**

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

**Settore**

fondazione privata

**Ruolo**

responsabile ufficio stampa Ciclo di Spettacoli Classici al  
Teatro Olimpico

**Principali mansioni**

media relations con le testate del territorio in favore degli  
spettacoli del 65° e 66° (direzione artistica Eimuntas Nekrosius),  
67° e 68° (direzione artistica Emma Dante) Ciclo di Spettacoli  
Classici al Teatro Olimpico di Vicenza

**Periodo**

dal 2010 al 2014

**Organizzazione**

Orchestra del Teatro Olimpico - Oto

**Settore**

associazione culturale di diritto privato

nella realizzazione degli strumenti di comunicazione

<b>Periodo</b>	dal 2010 al 2014
<b>Organizzazione</b>	Regione del Veneto
<b>Settore</b>	Direzione Diritti Umani e Pari Opportunità
<b>Ruolo</b>	consulente
<b>Principali mansioni</b>	coordinamento delle attività di comunicazione, realizzazione degli strumenti informativi, pianificazione e supporto organizzativo agli eventi sulle politiche di genere
<b>Periodo</b>	dal 2010 al 2012
<b>Organizzazione</b>	Unioncamere del Veneto
<b>Settore</b>	struttura di supporto allo sviluppo economico e all'internazionalizzazione delle imprese del Veneto
<b>Ruolo</b>	responsabile di unità operative comunicazione e promozione
<b>Principali mansioni</b>	pianificazione delle azioni di comunicazione in favore del progetto comunitario SeeNet, valorizzazione del turismo culturale e cooperazione a sostegno della governance dei territori (regione istriana, città di Rovigno, Pisino, Varazdin e Verteneglio, oltre alle regioni italiane)
<b>Periodo</b>	dal 2009 al 2012
<b>Organizzazione</b>	ONVD – Osservatorio Nazionale Violenza Domestica
<b>Settore</b>	Centro Studi dell'Università degli Studi di Verona
<b>Ruolo</b>	consulente
<b>Principali mansioni</b>	responsabile della comunicazione e realizzazione degli strumenti informativi a sostegno dei progetti di ricerca sulla prevenzione e contrasto al fenomeno della violenza contro le donne e in famiglia
<b>Periodo</b>	dal 2008 al 2010 e dal 2013 al 2014
<b>Organizzazione</b>	CPV – Centro Produttività Veneto
<b>Settore</b>	fondazione attiva nell'ambito della formazione e assistenza alle imprese
<b>Ruolo</b>	consulente
<b>Principali mansioni</b>	pianificazione, coordinamento e supervisione nella realizzazione degli strumenti di informazione dei programmi annuali della regione del veneto per la promozione dell'imprenditoria femminile e giovanile
<b>Periodo</b>	dal 2008 al 2011
<b>Organizzazione</b>	Regione del Veneto
<b>Settore</b>	Direzione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo
<b>Ruolo</b>	consulente
<b>Principali mansioni</b>	redazione dei piani di comunicazione, coordinamento e supervisione nella realizzazione degli strumenti informativi e di rendicontazione dei progetti finanziati
<b>Periodo</b>	dal 2008 al 2009
<b>Organizzazione</b>	Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza
<b>Settore</b>	fondazione privata
<b>Ruolo</b>	responsabile ufficio stampa nazionale e relazioni istituzionali in favore del Gala Bencie de la Danse

**Periodo** dal 2005 al 2009  
**Organizzazione** Regione del Veneto  
**Settore** Direzione Risorse Finanziarie  
**Ruolo** componente dell'advisory board per il bilancio sociale  
**Principali mansioni** coordinamento delle attività di comunicazione, redazione dei testi di competenza e supporto all'editing degli strumenti di rendicontazione sociale dell'istituzione

**Periodo** dal 2005 al 2009  
**Organizzazione** Università degli Studi di Udine – Centro Polifunzionale di Gorizia  
**Settore** didattica e formazione  
**Ruolo** docente a contratto  
**Principali mansioni** realizzazione del corso organizzazione e gestione di eventi per la laurea specialistica in relazioni pubbliche delle istituzioni

**Periodo** dal 2005 al 2007  
**Organizzazione** Università degli Studi di Udine  
**Settore** didattica e formazione  
**Ruolo** docente a contratto  
**Principali mansioni** realizzazione del modulo del corso organizzazione e gestione di eventi per il master universitario di I livello

**Periodo** dal 2003 al 2004  
**Organizzazione** Lineare Srl  
**Settore** Agenzia di Comunicazione per la Pubblica Amministrazione  
**Ruolo** amministratore unico  
**Principali mansioni** gestione operativa della società, progettazione, coordinamento e realizzazione di eventi e di strumenti informativi per la PA

**Periodo** dal 1990 al 2002  
**Organizzazione** Meneghini&Associati Srl  
**Settore** Agenzia di Comunicazione  
**Ruolo** account  
**Principali mansioni** gestione dei principali clienti della società, organizzazione di eventi aziendali e medico-scientifici, realizzazione di strumenti di comunicazione per la sanità e per le imprese, media relations per istituzioni culturali ed economiche

## Istruzione e formazione

**Periodo** dal 2004 ad oggi  
**Istituzione** FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana  
**Titolo** iscritta nella categoria soci professionisti

**Periodo** 2013  
**Istituzione** FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana - Milano  
**Titolo** corso di aggiornamento Digital Media Relations

**Periodo** 2011  
**Istituzione** FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana – Venezia  
**Titolo** corso di aggiornamento Corporate Storytelling

<b>Istituzione</b>	FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana - Milano
<b>Titolo</b>	corso di aggiornamento Misurazione dei Risultati
<b>Periodo</b>	2005
<b>Istituzione</b>	FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana – Bologna
<b>Titolo</b>	corso di aggiornamento Comunicazione Integrata
<b>Periodo</b>	2004
<b>Istituzione</b>	FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana – Vicenza
<b>Titolo</b>	corso di aggiornamento Comunicazione Etica e Responsabilità Sociale
<b>Periodo</b>	1989
<b>Istituzione</b>	Université de Poitiers (F) - Centre d'études supérieures de civilisation médiévale
<b>Titolo</b>	Cours de Perfectionnement
<b>Periodo</b>	1988
<b>Istituzione</b>	Università degli Studi di Padova
<b>Titolo</b>	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne 110 e lode / 110
<b>Periodo</b>	1985
<b>Istituzione</b>	Université de Strasbourg (F)
<b>Titolo</b>	Cours de Perfectionnement
<b>Periodo</b>	1982
<b>Istituzione</b>	Liceo Linguistico Oxford - Vicenza
<b>Titolo</b>	maturità 58 / 60

## Capacità e competenze personali

<b>Lingua madre</b>	italiano
<b>Altre lingue</b>	inglese (scrittura buona – espressione orale buona) francese (scrittura molto buona – espressione orale molto buona) tedesco (scrittura livello scolastico – espressione orale discreta) spagnolo (scrittura livello scolastico – espressione orale discreta)

**Competenze comunicative**

Ho acquisito specifiche capacità e competenze comunicative grazie ad un percorso professionale intenso e motivante che si è sviluppato nell'ambito delle relazioni pubbliche (progettazione e organizzazione di eventi delle più diverse tipologie, attività di media relations in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo e nel mondo delle imprese, sponsorizzazioni e partnership di carattere culturale, aziendale e sportivo) e della comunicazione integrata, sia per aziende (branding - progetti strategici di creazione dell'identità e dell'immagine di marca e di prodotto) che per istituzioni, affrontando temi e situazioni molto stimolanti. Le conoscenze sono state applicate in settori di attività e contesti molto diversi, il comune denominatore può essere identificato nell'orientamento alla cross fertilization e all'approfondimento. Ho sviluppato una serie di partnership con altri professionisti della comunicazione che consente un approccio a 360° del caso di comunicazione, in un'ottica di sostenibilità del progetto, anche in termini economici.

**Capacità organizzative**

L'esperienza maturata in situazioni e contesti differenziati ha rafforzato

capacità di ascolto e di confronto, con inclinazione alla leadership. In termini operativi applico i metodi del coordinamento, dell'ottimizzazione delle risorse, umane, strutturali e finanziarie disponibili, perseguendo costantemente la condivisione degli obiettivi dei progetti affrontati.

### **Competenze tecniche**

Ho una buona padronanza delle tecniche di scrittura per la stampa, per il video (sono spesso produttore esecutivo dei filmati che realizzo per i clienti) e per il web, capacità acquisite e consolidate sul campo nel corso della pluriennale esperienza lavorativa.

### **Competenza digitale**

Conosco e utilizzo i pacchetti operativi Open Office, Microsoft, i programmi più diffusi di posta elettronica, alcuni ContentManagement System per la pubblicazione e gestione di contenuti internet, realizzo e gestisco i piani editoriali per alcuni social network. Opero indifferentemente in sistema mac (che prediligo) e windows.

### **Patente di guida**

A B

## **Dati personali**

### **Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Vicenza, ottobre 2018**

