

Lorenza Arzenton

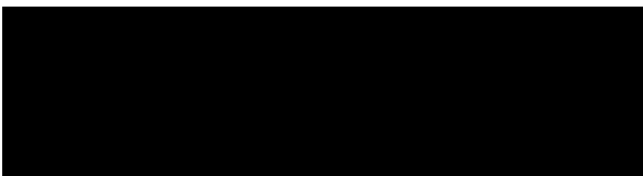
Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME

Lorenza Arzenton

INDIRIZZO



TELEFONO e WHAPP

E-MAIL

SESSO

DATA e LUOGO DI NASCITA

NAZIONALITÀ

Italiana

Occupazione per la quale si concorre

attività di ufficio stampa per stagioni artistiche

Esperienza professionale

Periodo

dal 2010 ad oggi

Organizzazione

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

Settore

fondazione privata

Ruolo

responsabile ufficio stampa e relazioni esterne

Principali mansioni

media relations in favore degli spettacoli della stagione
artistica del teatro e delle attività istituzionali

Periodo

dal 2008 ad oggi

Organizzazione

Smalvic SpA

Settore

azienda produttrice di elettrodomestici

Ruolo

consulente di comunicazione integrata

Principali mansioni

responsabile della comunicazione e dell'ufficio stampa;
pianificazione strategica e supervisione nella realizzazione degli
strumenti dell'azienda e dei suoi prodotti; progettazione e
organizzazione eventi

Periodo

dal 2012 al 2015

Organizzazione

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

Settore

fondazione privata

Ruolo

responsabile ufficio stampa Ciclo di Spettacoli Classici al
Teatro Olimpico

Principali mansioni

media relations con le testate del territorio in favore degli
spettacoli del 65° e 66° (direzione artistica Eimuntas Nekrosius),
67° e 68° (direzione artistica Emma Dante) Ciclo di Spettacoli
Classici al Teatro Olimpico di Vicenza

Periodo

dal 2010 al 2014

Organizzazione

Orchestra del Teatro Olimpico - Oto

Settore

associazione culturale di diritto privato

nella realizzazione degli strumenti di comunicazione

Periodo	dal 2010 al 2014
Organizzazione	Regione del Veneto
Settore	Direzione Diritti Umani e Pari Opportunità
Ruolo	consulente
Principali mansioni	coordinamento delle attività di comunicazione, realizzazione degli strumenti informativi, pianificazione e supporto organizzativo agli eventi sulle politiche di genere
Periodo	dal 2010 al 2012
Organizzazione	Unioncamere del Veneto
Settore	struttura di supporto allo sviluppo economico e all'internazionalizzazione delle imprese del Veneto
Ruolo	responsabile di unità operative comunicazione e promozione
Principali mansioni	pianificazione delle azioni di comunicazione in favore del progetto comunitario SeeNet, valorizzazione del turismo culturale e cooperazione a sostegno della governance dei territori (regione istriana, città di Rovigno, Pisino, Varazdin e Verteneglio, oltre alle regioni italiane)
Periodo	dal 2009 al 2012
Organizzazione	ONVD – Osservatorio Nazionale Violenza Domestica
Settore	Centro Studi dell'Università degli Studi di Verona
Ruolo	consulente
Principali mansioni	responsabile della comunicazione e realizzazione degli strumenti informativi a sostegno dei progetti di ricerca sulla prevenzione e contrasto al fenomeno della violenza contro le donne e in famiglia
Periodo	dal 2008 al 2010 e dal 2013 al 2014
Organizzazione	CPV – Centro Produttività Veneto
Settore	fondazione attiva nell'ambito della formazione e assistenza alle imprese
Ruolo	consulente
Principali mansioni	pianificazione, coordinamento e supervisione nella realizzazione degli strumenti di informazione dei programmi annuali della regione del veneto per la promozione dell'imprenditoria femminile e giovanile
Periodo	dal 2008 al 2011
Organizzazione	Regione del Veneto
Settore	Direzione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo
Ruolo	consulente
Principali mansioni	redazione dei piani di comunicazione, coordinamento e supervisione nella realizzazione degli strumenti informativi e di rendicontazione dei progetti finanziati
Periodo	dal 2008 al 2009
Organizzazione	Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza
Settore	fondazione privata
Ruolo	responsabile ufficio stampa nazionale e relazioni istituzionali in favore del Gala Bencie de la Danse

Periodo dal 2005 al 2009
Organizzazione Regione del Veneto
Settore Direzione Risorse Finanziarie
Ruolo componente dell'advisory board per il bilancio sociale
Principali mansioni coordinamento delle attività di comunicazione, redazione dei testi di competenza e supporto all'editing degli strumenti di rendicontazione sociale dell'istituzione

Periodo dal 2005 al 2009
Organizzazione Università degli Studi di Udine – Centro Polifunzionale di Gorizia
Settore didattica e formazione
Ruolo docente a contratto
Principali mansioni realizzazione del corso organizzazione e gestione di eventi per la laurea specialistica in relazioni pubbliche delle istituzioni

Periodo dal 2005 al 2007
Organizzazione Università degli Studi di Udine
Settore didattica e formazione
Ruolo docente a contratto
Principali mansioni realizzazione del modulo del corso organizzazione e gestione di eventi per il master universitario di I livello

Periodo dal 2003 al 2004
Organizzazione Lineare Srl
Settore Agenzia di Comunicazione per la Pubblica Amministrazione
Ruolo amministratore unico
Principali mansioni gestione operativa della società, progettazione, coordinamento e realizzazione di eventi e di strumenti informativi per la PA

Periodo dal 1990 al 2002
Organizzazione Meneghini&Associati Srl
Settore Agenzia di Comunicazione
Ruolo account
Principali mansioni gestione dei principali clienti della società, organizzazione di eventi aziendali e medico-scientifici, realizzazione di strumenti di comunicazione per la sanità e per le imprese, media relations per istituzioni culturali ed economiche

Istruzione e formazione

Periodo dal 2004 ad oggi
Istituzione FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana
Titolo iscritta nella categoria soci professionisti

Periodo 2013
Istituzione FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana - Milano
Titolo corso di aggiornamento Digital Media Relations

Periodo 2011
Istituzione FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana – Venezia
Titolo corso di aggiornamento Corporate Storytelling

Istituzione	FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana - Milano
Titolo	corso di aggiornamento Misurazione dei Risultati
Periodo	2005
Istituzione	FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana – Bologna
Titolo	corso di aggiornamento Comunicazione Integrata
Periodo	2004
Istituzione	FERPI – Federazione Relazioni Pubbliche Italiana – Vicenza
Titolo	corso di aggiornamento Comunicazione Etica e Responsabilità Sociale
Periodo	1989
Istituzione	Université de Poitiers (F) - Centre d'études supérieures de civilisation médiévale
Titolo	Cours de Perfectionnement
Periodo	1988
Istituzione	Università degli Studi di Padova
Titolo	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne 110 e lode / 110
Periodo	1985
Istituzione	Université de Strasbourg (F)
Titolo	Cours de Perfectionnement
Periodo	1982
Istituzione	Liceo Linguistico Oxford - Vicenza
Titolo	maturità 58 / 60

Capacità e competenze personali

Lingua madre	italiano
Altre lingue	inglese (scrittura buona – espressione orale buona) francese (scrittura molto buona – espressione orale molto buona) tedesco (scrittura livello scolastico – espressione orale discreta) spagnolo (scrittura livello scolastico – espressione orale discreta)

Competenze comunicative

Ho acquisito specifiche capacità e competenze comunicative grazie ad un percorso professionale intenso e motivante che si è sviluppato nell'ambito delle relazioni pubbliche (progettazione e organizzazione di eventi delle più diverse tipologie, attività di media relations in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo e nel mondo delle imprese, sponsorizzazioni e partnership di carattere culturale, aziendale e sportivo) e della comunicazione integrata, sia per aziende (branding - progetti strategici di creazione dell'identità e dell'immagine di marca e di prodotto) che per istituzioni, affrontando temi e situazioni molto stimolanti. Le conoscenze sono state applicate in settori di attività e contesti molto diversi, il comune denominatore può essere identificato nell'orientamento alla cross fertilization e all'approfondimento. Ho sviluppato una serie di partnership con altri professionisti della comunicazione che consente un approccio a 360° del caso di comunicazione, in un'ottica di sostenibilità del progetto, anche in termini economici.

Capacità organizzative

L'esperienza maturata in situazioni e contesti differenziati ha rafforzato

capacità di ascolto e di confronto, con inclinazione alla leadership. In termini operativi applico i metodi del coordinamento, dell'ottimizzazione delle risorse, umane, strutturali e finanziarie disponibili, perseguendo costantemente la condivisione degli obiettivi dei progetti affrontati.

Competenze tecniche

Ho una buona padronanza delle tecniche di scrittura per la stampa, per il video (sono spesso produttore esecutivo dei filmati che realizzo per i clienti) e per il web, capacità acquisite e consolidate sul campo nel corso della pluriennale esperienza lavorativa.

Competenza digitale

Conosco e utilizzo i pacchetti operativi Open Office, Microsoft, i programmi più diffusi di posta elettronica, alcuni ContentManagement System per la pubblicazione e gestione di contenuti internet, realizzo e gestisco i piani editoriali per alcuni social network. Opero indifferentemente in sistema mac (che prediligo) e windows.

Patente di guida

A B

Dati personali

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Vicenza, ottobre 2018

