

INFORMAZIONI PERSONALI



-  PREGANZIOL (TV)
-  residente a via Gramsci 37
-  Fabio.gavagnin@gmail.com

Uomo nato il 24/11/1960 a Venezia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01/01/1980 AL 31/12/1982 PRATICANTE PRESSO LO STUDIO MINCHILLO DI VENEZIA
01/01/1983 AL 31/12/1985 DIPENDENTE PRESSO LA DITTA SBRISSA
01/01/1986 AL 31/12/1986 ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO REALI PAOLO (COMMERCIALISTA)
01/01/1987 AL 30/11/1989 AMMINISTRATORE CENTRO DI ELABORAZIONE DELL' STUDIO BROSADOLA (COMMERCIALISTA)
01/01/1990 AL 31/12/1992 DIPENDENTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI PETTIMELLI SPORT DI MESTRE (VE)
01/01/1993 AL 24/01/2005 DIPENDENTE PRESSO LO STUDIO LOMBARDO DIEGO (COMMERCIALISTA)
24/01/2005 ABILITAZIONE ED APERTURA STUDIO COME COMMERCIALISTA E ATUTT'OGGI ATTIVO.

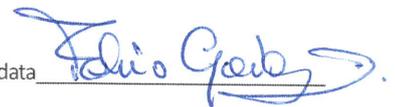
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NEL 1979 PRESSO L'ISTITUTO PARINI DI MESTRE (VE)

Dati personali *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento UE 016/679 e mi avvalgo di far valere i miei diritti ai sensi degli Artt. 15-17 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.*

La/Il sottoscritta/o _____ consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma e data



INFORMAZIONI PERSONALI

Zorzetto Mattia

 ~~Via G. Antonino 70/A, 31100 Treviso (Italia)~~

 ~~3400705901~~

 ~~mattia.zorzetto@outlook.com~~

Sesso Maschile | Data di nascita 16/10/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/08/2017–alla data attuale

Impiegato d'ufficio

ARTEVEN - Ass.ne reg.le per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete, Venezia Mestre (Italia)

DA GENNAIO 2020: Assistente Ufficio Programmazione teatrale.

FINO A DICEMBRE 2019: Assistente ufficio contratti, principali mansioni: raccolta di tutti i dati relativi alla posizione fiscale delle compagnie teatrali programmate dal circuito, al fine di redigere i contratti di scrittura teatrale; verifica degli adempimenti contributivi attraverso l'elaborazione del DURC, la posizione I.n.p.s. Ex E.n.p.a.l.s.; verifica dei requisiti nonché l'idoneità relativa agli obblighi in merito all'art. 80 del D. Lgs 50 del 2016 e s.m.i.; verifica delle informazioni relative alla posizione S.i.a.e. delle opere che verranno rappresentate e/o delle musiche utilizzate per l'elaborazione dei permessi S.i.a.e. e dei programmi musicali, ove previsti; controllo generale della documentazione inviata al fine di permettere all'ufficio amministrativo il regolare pagamento dei cachet, in coordinamento diretto con la referente di tale attività; collaborazione con la Direzione per la preparazione dei Consigli di Amministrazione e per gli adempimenti relativi alla Trasparenza, lotta alla corruzione e privacy.

Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

01/08/2016–30/07/2017

Relazioni con il territorio

Associazione RED ART - Accademia Lorenzo da Ponte, Vittorio Veneto (Italia)

Responsabile della ricerca di spazi teatrali e dell'organizzazione di corsi teatrali e di recitazione cinematografica per enti e istituti scolastici; organizzazione di rassegne teatrali nel territorio.

Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

10/2009–06/2017

Insegnante scuola secondaria, corsi integrativi

Istituto Duca degli Abruzzi, Treviso (Italia)

Responsabile, in compartecipazione, della realizzazione e conduzione di laboratori teatrali rivolti agli allievi dell'istituto, comprensivi della realizzazione di una messa in scena originale ogni fine anno scolastico.

Attività o settore Istruzione, discipline artistiche

01/10/2014–31/10/2015 Impiegato Ufficio Stampa

Fondazione La Biennale di Venezia, Venezia (Italia)

Responsabile del monitoraggio delle uscite stampa relative alle attività de La Biennale per la successiva composizione e invio agli organi interni della Fondazione della rassegna stampa giornaliera, nei fine settimana e nei periodi festivi e prefestivi.

Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2019– 06/2020

Master di II livello in Compliance e Prevenzione della
Corruzione nei settori Pubblico e Privato

Livello 8 QEQ

LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido

Carli, Roma (Italia)

11/01/2018–23/02/2018

Corso di Formazione su Trasparenza e Anticorruzione per gli organismi dello spettacolo

Regione Veneto / Arven, Venezia Mestre

10/2013–10/2015

Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale, voto 108/110

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Discipline studiate: storia del teatro; drammaturgia antica; storia della regia teatrale; filologia del testo teatrale; storia del melodramma; storia della danza; storia del cinema italiano; teorie del cinema; musica per film; teoria e pratica del documentario; linguaggio radiotelevisivo; diritto e legislazione dello spettacolo.

10/2009–03/2013

Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo, voto 101/110

Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Discipline studiate: storia del teatro; storia della drammaturgia; linguaggi teatrali; metodologia e critica dello spettacolo; teorie del teatro e dello spettacolo; storia del cinema; storia dell'arte; storia della radio e della televisione; storia della fotografia; linguaggi cinematografici; letteratura italiana; antropologia culturale; sociologia dei processi culturali; filosofia del linguaggio; teoria dell'argomentazione.

09/2002–07/2009

Diploma Liceo Scientifico

Livello 4 QEQ

Istituto Duca degli Abruzzi, Treviso (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
CLA Università di Padova					
francese	B1	B1	A2	A2	A2
CLA Università di Padova					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

ottime competenze comunicative e relazioni acquisite in particolar modo durante gli anni anni a contatto con gli studenti delle scuole superiori per la realizzazione degli spettacoli teatrali.

Competenze organizzative e gestionali

Molto buone, in tutte le esperienze lavorative requisito fondamentale era la capacità organizzativa e la gestione autonoma delle mansioni assegnate.

Competenze professionali

Conoscenza approfondita del settore spettacolo dal vivo in Italia, compresi gli adempimenti burocratici ad esso connessi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza approfondita dell'ambiente Windows; ottima conoscenza della suite Office; discreta conoscenza della suite Adobe

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/
associazioni

Da ottobre 2012 faccio parte del Consiglio direttivo del Comitato provinciale di Treviso della Federazione Italiana Teatro Amatori (F.I.T.A.) inizialmente come vicepresidente, dal 2016 come presidente. L'attività di volontariato che ne è conseguita mi ha portato a lavorare a stretto contatto con le realtà culturali che operano senza fini di lucro, arricchendo le mie conoscenze sullo spettacolo dal vivo in Italia.

Certificazioni

In possesso delle seguenti certificazioni:

- Attestato di addetto antincendio rischio alto;
- Attestato di addetto al primo soccorso;
- Attestato di abilitazione all'uso del defibrillatore DAE;

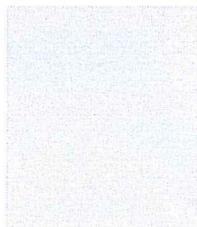
Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto Mattia Zorzetto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



INFORMAZIONI PERSONALI

LUCINA BALDAN



VIA BRUNO NAO N. 8 30174 MESTRE VENEZIA - ITALIA

041 5074711

lucina.baldan@arteven.it

Nata a VENEZIA il 9/05/1963

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1988 ad oggi ARTEVEN – CIRCUITO TEATRALE REGIONALE – VENEZIA
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Dal 1984 al 1988 VARIE COMPAGNIE TEATRALI LOCALI

Dal 1988 al 1988 PALAZZO GRASSI - VENEZIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1981 ISTITUTO “ LUIGI STEFANINI” CORSI SPERIMENTALI DI MESTRE
VENEZIA
DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue INGLESE

COMPRESIONE SCOLASTICA		PARLATO SCOLASTICA		PRODUZIONE SCRITTA
ascolto	lettura	interazione	produzione orale	scolastica

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazioni e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Esempio di pubblicazione:

Presentazioni

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Progetti

Esempio di progetto:

Conferenze

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Venezia 31.01.2017