

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ DA ASSUMERE IN ASSISTENZA ALL'UFFICIO CONTRATTI PRESSO ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITÀ VENETE

Il Presidente

- Vista la legge regionale del Veneto n. 3 del 2013, in base alla quale Arteven è l'Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete;
- Visto lo Statuto di Arteven modificato da ultimo in data 18 dicembre 2015;
- Visto il CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, livello 6°;
- Considerato che per lo svolgimento delle attività di ufficio contratti, Arteven necessita di assumere n. 1 unità con anche breve esperienza, almeno nei due anni antecedenti, presso una organizzazione di ospitalità delle compagnie di spettacoli teatrali, musicali e danza o comunque soggetto similare.
- Considerato che, a tal fine, il Consiglio di Amministrazione di Arteven, ha deliberato in data 14 giugno 2017 di procedere all'assunzione di:
 - **UN ASSISTENTE ALL'UFFICIO CONTRATTI** da inquadrare a livello 6° con contratto di lavoro full-time a tempo determinato 3 luglio al 18 luglio 2017 oppure dal 19 luglio al 3 agosto 2017 per un periodo di prova con assunzione dal 21 agosto 2017 fino al 30 giugno 2018.
- Considerato che l'assunzione risulta indifferibile al fine di onorare gli impegni assunti con gli associati, pubblici e privati, di Arteven e con il Mibact e, dunque, per garantire la regolare erogazione dei servizi e delle attività a favore della collettività della Regione Veneto;
- Ritenuto che Arteven intende svolgere una procedura di selezione trasparente ed imparziale;
- Considerato quanto detto, viene indetto il presente avviso di selezione.

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di:

- **ASSISTENTE ALL'UFFICIO CONTRATTI** da inquadrare a livello 6° con contratto di lavoro full-time a tempo determinato dal 21 agosto 2017 al 30 giugno 2018;

Il profilo - **ASSISTENTE ALL'UFFICIO CONTRATTI** si dovrà occupare di:

contattare, attraverso l'uso del telefono e/o delle e-mail, le produzioni delle compagnie teatrali, di musica e di danza, per la raccolta di tutti i dati relativi alla posizione fiscale delle stesse, al fine di redigere i contratti di scrittura teatrale per gli spettacoli in programmazione, verificarne gli adempimenti contributivi attraverso

l'elaborazione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), la posizione E.n.p.a.l.s. (Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Lavoratori dello Spettacolo), verificandone i requisiti nonché l'idoneità relativa agli obblighi in merito all'art. 80 del D. Lgs 50 del 2016 e s.m.i.. Inoltre l'assistente all'ufficio contratti dovrà relazionarsi con le produzioni di spettacolo dal vivo per acquisire quante più informazioni relative alla posizione S.i.a.e. delle opere che verranno rappresentate e/o delle musiche utilizzate per l'elaborazione attraverso il portale web dedicato, dei permessi S.i.a.e. e dei programmi musicali, ove previsti. Dovrà infine recuperare, registrare ed archiviare tutta la documentazione in uscita/entrata sia tramite e-mail, PEC, cartaceo, fax, al fine di permettere all'ufficio amministrativo il regolare pagamento dei cachet, in coordinamento diretto con la referente di tale attività. L'assistente dovrà collaborare con gli uffici per la preparazione dei Consigli di Amministrazione e per l'invio e l'arrivo della posta. Conoscenza della cultura della Trasparenza e della lotta alla corruzione.

L'ASSISTENTE ALL'UFFICIO CONTRATTI sarà assunto da Arteven con contratto di lavoro a tempo determinato, full-time, livello 6° CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione lorda di € 13.000,00 più buoni pasto previsti nel CCNL.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di partecipazione:

- a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di Legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- g. di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere oggetto della presente selezione;
- h. accettazione del codice deontologico etico di Arteven reperibile al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/codice-deontologico>

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana;

ART. 3

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE PREGRESSE

I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono dimostrare di aver conseguito almeno una laurea triennale in materie umanistiche o economiche. Può essere presentato quale titolo di studio ulteriore la laurea quadriennale in materie umanistiche o economiche. I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono

dimostrare altresì di aver acquisito una esperienza, almeno nei due anni antecedenti, presso una organizzazione di ospitalità delle compagnie di spettacoli teatrali, musicali e danza o comunque soggetto similare

La tipologia di laurea triennale o quadriennale conseguita in scienze umanistiche o economiche e le esperienze pregresse saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione debitamente istituita, con le modalità di cui al successivo art. 8..

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori titoli di studio o pubblicazioni presentati dai candidati oltre a quelli indicati espressamente nel presente avviso.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire ad Arteven i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli di studio e le pregresse esperienze valutabili ai fini della presente selezione;
- Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 15 GIUGNO 2017 da effettuare esclusivamente sul c/c n. 000005581765 di Unicredit Banca spa filiale Mestre Popolo iban IT76Q0200802009000005581765 intestato ad Arteven.

La domanda, allegata di tutti i documenti sopraindicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la sede di Arteven al seguente indirizzo: Arteven, Associazione regionale per la promozione e diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete, Via Giovanni Querini n. 10, 30172, Mestre VENEZIA dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 tutti i giorni festivi esclusi, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 26 GIUGNO 2017.

Arteven non risponde e non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse.

Qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:

- Cognome e nome del candidato;
- Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e C.A.P.;
- La dicitura: "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ARTEVEN PER ASSISTENTE ALL'UFFICIO CONTRATTI DEL 15 GIUGNO 2017**- A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre alla Dichiarazione di cui al modello allegato e/o scaricabile al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/fornitori> copia fotostatica del documento di identità, secondo quanto meglio specificato all'art. 5.

Il 26 GIUGNO 2017 ore 12.00 è il termine ultimo per la ricezione delle domande, a pena di esclusione, **non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse.** In generale non saranno

comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

ART. 5

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI

Il possesso dei requisiti e dei titoli professionali deve essere presentato mediante Dichiarazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso, scaricabili dal sito al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/fornitori> cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre tutta la documentazione probatoria in caso di assunzione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, titolo di laurea triennale o quadriennale e le esperienze pregresse di lavoro, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione diversi da quelli richiesti, ivi compresi i *curriculum vitae et studiorum* (in formato europass) dei candidati.

ART. 6

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene con la valutazione del titolo di laurea triennale o quadriennale debitamente autocertificati dai candidati, di una prova orale e di un colloquio attitudinale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi:

- un punteggio da 0 a 3 per i titoli di studio;
- un punteggio da 0 a 7 per le esperienze lavorative pregresse;
- un punteggio da 0 a 15 per la prova orale;
- un punteggio da 0 a 5 per il colloquio attitudinale;

La Commissione terrà in particolare considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al titolo di studio.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alle esperienze lavorative pregresse, la Commissione invece valuterà soprattutto il tipo di attività svolta in precedenza dal candidato con profilo analogo a quello oggetto della presente selezione nell'ambito di strutture teatrali regionali simili ad Arteven; a tal fine, saranno valutate le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti di co.co.co. e progetto e partite iva.

L'accesso alla prova orale e al colloquio attitudinale potrà avvenire solo al conseguimento da parte del candidato ammesso di un punteggio minimo pari a 6 su 10.

L'elenco dei non ammessi alla prova orale per mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà pubblicato insieme all'elenco dei non ammessi per mancanza dei requisiti di partecipazione e irregolarità della domanda.

Arteven in relazione al numero delle domande pervenute si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 9.

ART. 7

CALENDARIO PROVE ORALI

La prova orale e il colloquio attitudinale per **ASSISTENTE ALL'UFFICIO CONTRATTI** si svolgerà in data **30 giugno 2017**, salvo eventuale differimento comunicato da Arteven e anticipato ai candidati ammessi.

Al termine della scadenza della presentazione delle domande, Arteven pubblicherà sul proprio sito il luogo di svolgimento delle prove orali e attitudinali e i relativi orari.

ART. 8

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Arteven, con successivo provvedimento, nominerà una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura di selezione, che non presentino profili di incompatibilità.

La Commissione verifica la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito di Arteven tre giorni prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali.

I non ammessi saranno coloro che:

- a) hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste a pena di esclusione nel presente avviso;
- b) non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
- c) non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 6 su 10 nella valutazione dei titoli di studio e le esperienze pregresse.

ART. 9

PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE

La prova orale, a cui la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 15 punti si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

- Conoscenza del mondo dello spettacolo in particolare del teatro di prosa, danza e concertistica in termini contrattualistici;
- Nozioni generali sulla Trasparenza e la lotta alla Corruzione;
- Nozioni generali relativamente ai Diritti D'Autore.

Il colloquio attitudinale, per il quale la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 5 punti, sarà successivo, ma contestuale alla prova orale e avrà ad oggetto la valutazione della capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di *problem solving*, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere la prova orale e il colloquio attitudinale si dovranno presentare nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

ART. 10

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, formulerà la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali, nella prova d'esame e nel colloquio attitudinale.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore e pubblicate sul sito internet www.arteven.it alla conclusione della selezione.

ART. 11

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato vincitore, stipulerà un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL Spettacolo Esercizio teatrale secondo i livelli indicati all'art. 1.

A tal fine, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire tramite posta certificata il certificato medico di idoneità per il profilo oggetto della presente selezione e tutta la documentazione autocertificata nella domanda, a pena di decadenza della graduatoria.

ART. 12

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali integrazioni dovessero rendersi opportune del presente avviso, relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante iscrizione nel sito istituzionale www.arteven.it

Qualora Arteven volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché Arteven non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro cinque giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare ad Arteven, all'indirizzo riportato all'Art. 4, il nuovo recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile della selezione presso Arteven. all'indirizzo arteven@pec-mail.it

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali Arteven entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

ART. 14

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Arteven a partire dalla data del 15 GIUGNO 2017 per 10 giorni consecutivi.

Venezia, lì 14 giugno 2017

Il Presidente di Arteven

dott. Leandro Comacchio

