



Prot. 6838-01467-2015

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 2 UNITÀ DA ASSUMERE (N. 1 ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO E N. 1 ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO) PRESSO ARTEVEN – ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITÀ VENETE

Il Presidente

- Vista la legge regionale del Veneto n. 3 del 2013, in base alla quale Arteven è l'Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete;
- Visto lo Statuto di Arteven modificato da ultimo in data 28 giugno 2013;
- Visto il CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, livelli 4° e 6°;
- Considerato che per lo svolgimento delle attività di implementazione dell'ufficio comunicazione e a seguito della previsione da parte del Mibact del riconoscimento di Arteven come circuito multidisciplinare ai sensi del D.M. 1 luglio 2014, Arteven necessita di n. 2 unità da assumere particolarmente competenti in cultura spettacolistica, con particolare esperienza, rispettivamente, nel settore amministrativo contabile e della programmazione e coordinamento di progetti artistici teatrale;
- Considerato che, a tal fine, il Consiglio di Amministrazione di Arteven, non avendo nel proprio organico figure idonee e disponibili, ha deliberato in data 08/05/ 2015 di procedere all'assunzione di:

- **n. 1 ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** da inquadrare con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato;
- **n. 1 ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** da inquadrare con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato;
- Considerato che l'assunzione risulta indifferibile al fine di onorare gli impegni assunti con gli associati, pubblici e privati, di Arteven e con il Mibact e, dunque, per garantire la regolare erogazione dei servizi e delle attività a favore della collettività della Regione Veneto;
- Ritenuto che Arteven intende svolgere una procedura di selezione trasparente ed imparziale;
- Considerato quanto detto, viene indetto il presente avviso di selezione.

Art. 1

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di:

- **N. 1 ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** da inquadrare con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato;
- **N. 1 RESPONSABILE ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** da inquadrare con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato;

Il profilo **ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** si dovrà occupare di attuare e implementare le procedure di acquisto dei servizi e delle forniture da parte di Arteven, occupandosi della parte contabile amministrativa, sia nei confronti degli enti pubblici che degli enti privati; dovrà altresì svolgere una funzione di raccordo tra i diversi uffici di Arteven che si occupano della programmazione e gestione degli eventi e delle stagioni teatrali e i rapporti contabili ed amministrativi con i terzi fornitori e appaltatori, in particolare con l'ufficio addetto alla comunicazione; elaborare preventivi verificarne la congruità e affidabilità fiscale dei soggetti.

Il profilo ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO

si dovrà occupare di coadiuvare gli uffici di programmazione e coordinare il nuovo assetto multidisciplinare del circuito Arteven, con riferimento soprattutto alla danza e alla musica, elaborando ed attuando, in collegamento con gli altri uffici e la Direzione, sia dal punto artistico che organizzativo/contabile, i diversi progetti artistici di Arteven. Il candidato selezionato come **ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** sarà assunto da Arteven con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, livello 6° CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione lorda annua di € 15.530,00, più buoni pasto previsti nel CCNL.

Il candidato selezionato come **ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** sarà assunto da Arteven con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, livello 4°CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione annua lorda di € 28.300,00 più buoni pasto e benefit previsti nel CCNL.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di partecipazione:

- a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;

- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- g. di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere oggetto della presente selezione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono altresì possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di partecipazione per quanto concerne N. 1 ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO:

- Conseguimento del diploma di Maturità scientifica o di Ragioneria.

Requisiti di partecipazione per quanto concerne N. 1 ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO:

- Conseguimento del diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere Moderne o Dams oppure triennale Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale.

I requisiti di partecipazione e i titoli dichiarati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione delle rispettive domande di partecipazione alla selezione.

ART. 3

TITOLI PROFESSIONALI

I candidati possono presentare titoli professionali, debitamente autocertificati, che saranno oggetto di valutazione, con le modalità di cui al successivo art. 9 ai fini dell'accertamento di un adeguato livello di esperienza professionale per ricoprire i ruoli oggetto della presente procedura.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire ad Arteven i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli professionali valutabili;
- Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 28 maggio 2015) da effettuare esclusivamente sul c/c n. 000005581765 di Unicredit Banca spa filiale Mestre Popolo iban IT76Q0200802009000005581765 intestato ad Arteven.

La domanda, con allegata di tutti i documenti spraindicati dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la sede di Arteven al seguente indirizzo: Arteven, Associazione regionale per la promozione e diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete, via Querini n. 10, 30172, Mestre, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 tutti i giorni festivi esclusi, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 9 giugno 2015;

Arteven non risponde e non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse.

Qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:

- Cognome e nome del candidato;
- Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e c.a.p.;
- La dicitura: "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ARTEVEN del 2015**" - con indicazione del profilo professionale per cui si concorre:
- **N. 1 ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO;**

oppure

- N. 1 ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO;

A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre all'auto-certificazione di cui al modello allegato www.arteven.it e copia fotostatica del documento di identità, secondo quanto meglio specificato all'art. 5.

Il 09 giugno 2015 è il termine ultimo per la ricezione delle domande, a pena di esclusione, **non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse**. In generale non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

ART. 5

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI

Il possesso dei requisiti e dei titoli professionali deve essere presentato mediante autocertificazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso, scaricabili dal sito www.arteven.it cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre la documentazione probatoria in caso di assunzione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso e sui titoli, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione diversi da quelli richiesti, ivi compresi i *curricula vitae et studiorum* dei candidati.

ART. 6

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene con la valutazione dei titoli professionali debitamente autocertificati dai candidati, di una prova orale e di un colloquio attitudinale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi:

- un punteggio da 0 a 10 per i titoli professionali;
- un punteggio da 0 a 15 per le prove orali;
- un punteggio da 0 a 5 per il colloquio attitudinale;

L'accesso alla prova orale e al colloquio attitudinale potrà avvenire solo al conseguimento da parte del candidato ammesso di un punteggio minimo pari a 6 su 10.

Arteven in relazione al numero delle domande pervenute si riserva la facoltà di effettuare una prova selettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 10.

ART. 7

CALENDARIO PROVE ORALI

La prova orale e il colloquio attitudinale per **N. 1 ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** si svolgerà in data 19 giugno 2015, salvo eventuale differimento comunicato da Arteven comunicato con congruo anticipo.

La prova orale e il colloquio attitudinale per **N. 1 ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO** si svolgerà in data 19 giugno 2015 salvo eventuale differimento comunicato da Arteven comunicato con congruo anticipo.

Al termine della scadenza della presentazione delle domande, Arteven pubblicherà sul proprio sito il luogo di svolgimento delle prove orali e attitudinali e i relativi orari.

ART. 8

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Arteven, con successivo provvedimento, nominerà n. 2 Commissioni esaminatrici composta da esperti nelle materie oggetto delle n. 2 procedure di selezione, che non presentino profili di incompatibilità.

Le rispettive Commissioni stabiliscono, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione della prova orale per ciascun profilo, al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Commissione verifica la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito di Arteven tre giorni prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali.

I non ammessi saranno coloro che:

- a) hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste a pena di esclusione nel presente avviso, in particolare con riferimento;
- b) non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
- c) che non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 6 su 10 nella valutazione dei titoli professionali.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali valutati nelle rispettive procedure riguardano esclusivamente le esperienze lavorative pregresse nel settore.

La valutazione verrà effettuata dalle rispettive Commissioni secondo i seguenti criteri:

Per quanto concerne il profilo **ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO:**

- da 0 fino a 10 punti in relazione ad esperienze lavorative pregresse nel settore teatrale con profilo analogo a quello oggetto della presente selezione nell'ambito di circuiti teatrali regionali;

Per quanto concerne il profilo **ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO:**

- da 0 fino a 6 punti in relazione ad esperienze lavorative pregresse nel settore del teatro e culturali con profilo analogo a quello oggetto della presente selezione nell'ambito di circuiti teatrali regionali e/o di enti culturali di natura pubblica o privata;

- da 0 a 4 punti per le pubblicazioni presentate dal candidato (indipendentemente dal numero) inerenti il settore dello spettacolo dal vivo;

A tal fine sono valutabili le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti di co.co.co. e progetto e partite iva.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli professionali, la valutazione, rimessa alla discrezionalità delle rispettive Commissioni, dovrà attenersi a criteri qualitativi - quantitativi avendo particolare riferimento alla spendibilità delle esperienze maturate dal candidato nello svolgimento delle mansioni del profilo in selezione e al radicamento del candidato nell'ambito del mondo delle attività spettacolistiche dei circuiti teatrali.

Alla successiva prova orale e attitudinale potranno accedere solo i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 6 punti su un max di 10 con riferimento alla valutazione dei titoli.

L'elenco dei non ammessi alla prova orale per mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà pubblicato insieme all'elenco dei non ammessi per mancanza dei requisiti di partecipazione e irregolarità della domanda.

ART. 10

PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE

La prova orale, a cui le rispettive Commissioni potranno attribuire fino ad un massimo di 15 punti si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

Per quanto concerne il profilo **ASSISTENTE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI NEL SETTORE SPETTACOLISTICO**:

- Organizzazione e funzionamento di enti/circuiti teatrali nel settore dello spettacolo dal vivo;
- Elementi di contabilità aziendale e fiscale;

Per quanto concerne il profilo **ASSISTENTE ESECUTIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI ARTEVEN NEL SETTORE SPETTACOLISTICO**:

- - Organizzazione e funzionamento di enti/circuiti teatrali nel settore dello spettacolo dal vivo;
- Nozioni di scienze dello spettacolo dal vivo

Il colloquio attitudinale, per il quale le rispettive Commissioni potranno attribuire fino ad un massimo di 5 punti, sarà successivo ma contestuale alla prova orale e avrà ad oggetto la valutazione della capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di *problem solving*, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere la prova orale e il colloquio attitudinale si dovranno presentare nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

ART. 11

GRADUATORIA DEI CANDIDATI

Le rispettive Commissioni, al termine del colloquio attitudinale, formuleranno la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali, nella prova d'esame e nel colloquio attitudinale.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore e pubblicate sul sito internet www.arteven.it alla conclusione della selezione.

ART. 12

STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL Spettacolo Esercizio teatrale secondo i livelli indicati all'art. 1.

A tal fine, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire tramite posta certificata il certificato medico di idoneità per il profilo oggetto della presente selezione e tutta la documentazione autocertificata nella domanda, a pena di decadenza della graduatoria.

ART. 13

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali integrazioni dovessero rendersi opportune del presente avviso, relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante iscrizione nel sito istituzionale www.arteven.it.

Qualora Arteven volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché Arteven non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro cinque giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare ad Arteven, all'indirizzo sopra indicato, il nuovo recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile della selezione presso Arteven. all'indirizzo arteven@pec-mail.it

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali Arteven. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

ART. 15

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Arteven a partire dalla data del 28 maggio 2015 per 10 giorni consecutivi.

Mestre, lì 27/05/2015 maggio 2015

Il Presidente di Arteven

Leandro Comacchio