

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI CON IMPIEGO FULL-TIME DI 39 ORE SETTIMANALI PRESSO ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITÀ VENETE**

Il Direttore

- ❖ Vista la legge regionale del Veneto n. 3 del 2013, in base alla quale Arteven è l'Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete;
- ❖ Visto lo Statuto di Arteven modificato da ultimo in data 18 dicembre 2015;
- ❖ Visto il CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri;
- ❖ Considerato che per lo svolgimento delle attività di assistente ufficio stampa in qualità di social media manager e segreteria, Arteven necessita di assumere n. 1 unità con esperienze nel settore e preferibilmente presso una organizzazione di ospitalità delle compagnie per lo spettacolo dal vivo riconosciuta dal MIC.
- ❖ Considerato che l'assunzione risulta indifferibile al fine di onorare gli impegni assunti con gli associati, pubblici e privati, di Arteven e con il Mic e, dunque, per garantire la regolare erogazione dei servizi e delle attività a favore della collettività della Regione Veneto;
- ❖ Ritenuto che Arteven intende svolgere una procedura di selezione trasparente ed imparziale;
- ❖ Confermando che la presente selezione è rivolta ad ambo i sessi (Legge 903/77 e 125/91);
- ❖ Considerato quanto detto, viene indetto il presente avviso di selezione per l'assunzione di:

**UN ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN**

da inquadrare a livello 4° con contratto di lavoro full-time a 39 ore settimanali  
a tempo determinato per mesi 12 (dodici) con un periodo di prova di trenta giorni  
a decorrere presumibilmente dal 1 OTTOBRE 2024.

**ART.1 PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO**

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di **ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN** che si dovrà occupare di:

- ❖ Ideazione strategica, secondo le direttive, e nella preparazione esecutiva di contenuti social e media legati alla promozione delle attività di Arteven;
- ❖ Relazione con gli uffici stampa degli Enti locali per supportare le necessità promozionali;
- ❖ Contatto con fornitori e collaboratori esterni nello sviluppo e alla gestione delle piattaforme web;
- ❖ Supporto all'organizzazione e gestione web dei progetti speciali;

- ❖ Gestione di piattaforme web e newsletter (*Wordpress e mailjump a titolo di esempio*);
- ❖ Segreteria di Arteven;

Pertanto le competenze richieste sono:

- ❖ Conoscenza pacchetto Microsoft e di Adobe Acrobat;
- ❖ Conoscenza e utilizzo delle e-mail;
- ❖ Conoscenza di programmi per lo sviluppo dei contenuti web (*Photoshop, Canva, Adobe in design*);
- ❖ Conoscenza e abilità nell'utilizzo dei principali social Network e App (*Facebook, Instagram, X, Telegram*) e siti per la diffusione di contenuti multimediali (*Youtube, Vimeo, Spreaker*) con particolare attenzione alla targetizzazione degli utenti finali e relativa analisi dei risultati (*competenze di social media marketing*);
- ❖ Conoscenza di wordpress.

**L'ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN** sarà assunto da Arteven con contratto di lavoro a tempo determinato, full-time, livello 4° CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione più buoni pasto previsti come da CCNL. Al termine del periodo previsto, o durante, Arteven valuterà se ricorrono le condizioni per la prosecuzione o il consolidamento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con eventuale progressione di carriera e di retribuzione. L'orario di lavoro sarà distribuito su cinque giornate indicativamente con i seguenti orari: da lunedì a giovedì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:30 e il venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 per un totale di 39 ore settimanali. Sede di lavoro prevalente sarà Via Ulloa 5, Marghera - Venezia.

## **ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

### **Requisiti di partecipazione:**

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici;
- c) non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di Legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d) non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- f) aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- g) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere oggetto della presente selezione;
- h) accettazione del codice deontologico etico di Arteven reperibile al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/codice-deontologico>
- i) essere in possesso di patente B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana.

### **ART.3 TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE PREGRESSE**

I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono dimostrare di aver conseguito almeno una laurea triennale. Saranno presi in considerazione anche gli altri titoli di studio in possesso del candidato. Titolo preferenziale sarà la dimostrazione di aver acquisito una esperienza, nel settore oggetto del presente bando, possibilmente presso una organizzazione di ospitalità per lo spettacolo dal vivo o comunque soggetto simile.

Il titolo di studio e le esperienze pregresse saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione debitamente istituita, con le modalità di cui al successivo art. 8.

### **ART.4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire ad Arteven i seguenti documenti:

- ❖ Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- ❖ Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli di studio e le pregresse esperienze valutabili ai fini della presente selezione conforme al modello allegato al presente avviso;
- ❖ Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ Curriculum vitae in formato europeo dove si evincano dettagliatamente i titoli di studio ed esperienze professionali pregresse, valutabili ai fini della presente selezione;
- ❖ Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 26/08/2024 da effettuare esclusivamente sul c/c n. 000005581765 di Unicredit Banca spa filiale Mestre Popolo IBAN IT76Q0200802009000005581765 intestato ad Arteven).

La domanda, allegata di tutti i documenti sopraindicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r ovvero tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [arteven@pec-mail.it](mailto:arteven@pec-mail.it) o mediante consegna a mano presso la sede di Arteven al seguente indirizzo: Arteven, Associazione regionale per la promozione e diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete, Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175, Marghera VENEZIA dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00 tutti i giorni festivi esclusi, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 09 SETTEMBRE 2024.

Arteven non risponde e non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse.

**Qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.**

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione ovvero come oggetto della PEC dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ARTEVEN PER ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN DEL 26 AGOSTO 2024**"

Sulla busta ovvero nel corpo della PEC dovrà inoltre essere indicato:

- Cognome e nome del candidato;
- Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e C.A.P.;

A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre alla Dichiarazione resa ai sensi del d. Lgs. 33 del 2013 e s.m.i. **di cui al modello allegato** e/o scaricabile al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/fornitori> copia fotostatica del documento di identità, secondo quanto meglio specificato all'art. 5.

**Il 9 SETTEMBRE 2024 ore 12:00** è il termine ultimo per la ricezione delle domande, a pena di esclusione, **non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse**. In generale non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

#### **ART.5 AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI**

Il possesso dei requisiti e dei titoli professionali deve essere presentato mediante Dichiarazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso e scaricabili dal sito anche al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/fornitori> cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre tutta la documentazione probatoria in caso di assunzione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, titoli di studio e le esperienze pregresse di lavoro, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione. Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione diversi da quelli richiesti.

#### **ART.6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La selezione avviene con la valutazione dei titoli di studio e del curriculum debitamente autocertificati dai candidati, da una prova orale e di un colloquio attitudinale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi:

Titoli di studio	da 0 a 6 punti
Esperienze lavorative pregresse	da 0 a 7 punti
Prova orale	da 0 a 12 punti
Colloquio attitudinale	da 0 a 5 punti

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo ai titoli di studio verranno assegnati 2 punti per la laurea triennale; verranno poi assegnati fino a 3 punti per laurea magistrale e titoli di studio superiori, incrementando eventualmente di 1 punto nel caso fossero specifici per la posizione ricercata nel presente bando.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alle esperienze lavorative pregresse, la Commissione valuterà soprattutto il tipo di attività svolta in precedenza dal candidato con profilo analogo a quello oggetto della presente selezione

nell'ambito di strutture professionali preferibilmente operanti nel settore dello spettacolo dal vivo; a tal fine, saranno valutate le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti di co.co.co. e progetto e partite iva.

L'accesso alla prova orale e al colloquio attitudinale potrà avvenire solo al conseguimento da parte del candidato ammesso di un punteggio pari a 6 su 13.

I nomi dei non ammessi alla prova orale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo o per mancanza dei requisiti di partecipazione e irregolarità della domanda, non saranno resi pubblici nell'elenco pubblicato.

Arteven in relazione al numero delle domande pervenute si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 9.

#### **ART.7 CALENDARIO PROVE**

La prova orale e il colloquio attitudinale per **ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN** si svolgerà in data **17 SETTEMBRE 2024**, salvo eventuale differimento comunicato da Arteven e anticipato ai candidati ammessi.

#### **ART.8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Arteven, con successivo provvedimento, nominerà una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura di selezione, che non presentino profili di incompatibilità.

La Commissione verificherà la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre.

Detto **elenco sarà pubblicato sul sito di Arteven tre giorni prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali.**

I non ammessi saranno coloro che:

1. hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste a pena di esclusione nel presente avviso;
2. non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
3. non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 6 su 13 nella valutazione dei titoli di studio e le esperienze pregresse.

#### **ART.9 PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE**

La prova orale, a cui la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 12 punti, si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

- Conoscenza nel settore dello spettacolo dal vivo;

- Nozioni generali sull'utilizzo di piattaforme web e newsletter;
- Nozioni generali relativamente ai programmi per lo sviluppo dei principali social network e App (*Facebook, Instagram, X, Telegram, elenco non esaustivo*);
- Conoscenza di wordpress pacchetto Microsoft e di Adobe Acrobat;
- Conoscenze informatiche.

Il colloquio attitudinale, per il quale la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 5 punti, sarà successivo, ma contestuale alla prova orale e avrà ad oggetto la valutazione della capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di *problem solving*, capacità di lavorare in team, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere la prova orale e il colloquio attitudinale si dovranno presentare nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità e nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.7 del presente bando.

La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

#### **ART.10 GRADUATORIA DEI CANDIDATI**

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, formulerà la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio e professionali, nelle prove d'esame e nel colloquio attitudinale.

La graduatoria sarà approvata dalla Direzione e pubblicata sul sito internet [www.arteven.it](http://www.arteven.it) alla conclusione della selezione e resterà valida per due anni dalla pubblicazione.

#### **ART.11 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato dichiarato vincitore, stipulerà un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai teatri secondo il livello indicato all'art. 1.

A tal fine, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire tramite posta certificata tutta la documentazione autocertificata nella domanda, a pena di decadenza della graduatoria.

#### **ART.12 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali integrazioni dovessero rendersi opportune del presente avviso, relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante iscrizione nel sito istituzionale [www.arteven.it](http://www.arteven.it).

Qualora Arteven volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione

dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché Arteven non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.

In caso di variazione di dati, il candidato è tenuto tempestivamente a comunicare ad Arteven, all'indirizzo riportato all'Art. 4, il nuovo recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile della selezione presso Arteven all'indirizzo [arteven@pec-mail.it](mailto:arteven@pec-mail.it)

#### **ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali Arteven entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 e successive modifiche.

#### **ART.14 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Arteven a partire dalla data del 26 AGOSTO 2024 per 15 giorni consecutivi.

Venezia, lì 26 agosto 2024

Il Direttore

dott. Giancarlo Marinelli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INDETTA DA ARTEVEN IN DATA 26 AGOSTO 2024 PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN**

La sottoscritta / Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
recapito Telefonico \_\_\_\_\_  
posta elettronica \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE:**

di partecipare alla selezione indetta da Arteven per la seguente figura professionale:

**- ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN**

Allego alla presente:

- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo dove si evincano dettagliatamente i titoli di studio ed esperienze professionali pregresse, valutabili ai fini della presente selezione;
- Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 26 agosto 2024) da effettuare esclusivamente sul conto corrente dedicato intestato ad Arteven n. 000005581765 della Unicredit Banca S.p.a. filiale Mestre Popolo IBAN IT76Q0200802009000005581765.

In Fede

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo Arteven al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR – regolamento UE 2016/679 e s.m.i.*

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INDETTA DA ARTEVEN IN DATA 26 AGOSTO 2024 DI N. 1 UNITÀ DA ASSUMERE COME ASSISTENTE UFFICIO STAMPA in QUALITÀ DI SOCIAL MEDIA MANAGER E SEGRETERIA ARTEVEN**

La sottoscritta / Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

recapito Telefonico \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

dichiara di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) essere cittadino Italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici;
- c) non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di Legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d) non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
- f) aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- g) di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere oggetto della presente selezione;
- h) accettare integralmente il modello di organizzazione e controllo ex D. Lgs. 231/01 <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/modello-231-generale> e il Codice etico e di comportamento <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/codice-deontologico> di Arteven;
- i) essere in possesso di patente B;
- l) di possedere i seguenti titoli di studio:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

m) di possedere le seguenti esperienze professionali:

(segnalare le più significative in relazione alle mansioni del bando)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_