

**PIANO DI EVACUAZIONE E**  
**DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**



**PALAZZO DEL TURISMO**

**MONTEGROTTO TERME**

# ISTRUZIONI PER L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA

1)INDICAZIONI GENERALI	pag. 3
2)ISTRUZIONI PER TUTTO IL PERSONALE	pag. 5
3)ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLO SFOLLAMENTO	pag. 6
4)ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL PRONTO INTERVENTO	pag. 7
5) NORME PER GLI ADDETTI AL CENTRALINO	pag. 9
6)NORME PER IL RESPONSABILE DELL' EMERGENZA	pag. 10
7)NORME PER GLI ADDETTI ALLA BIGLIETTERIA	pag. 11
8)SEQUENZA OPERAZIONI DA ESEGUIRSI SULL' IMPIANTO ELETTRICO	pag. 12
9)SEQUENZA OPERAZIONI PER LA DISATTIVAZIONE DELLA CENTALE TERMICA	pag. 13
10)PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO	pag. 14
<b><u>ALLEGATO A</u></b> -PERSONALE DELLA SQUADRA INTERVENTO E PER LO SFOLLAMENTO DI EMERGENZA.	pag. 15
<b><u>ALLEGATO B</u></b> -RESPONSABILI DI PIANO O DI SETTORE.	pag. 16
<b><u>ALLEGATO C</u></b> -PERSONALE PREPOSTO AD ATTIVITA' SPECIFICHE.	pag. 17

# 1. INDICAZIONI GENERALI

Questo documento costituisce l'insieme di istruzioni operative e comportamentali che tutto il personale deve attuare, ciascuno secondo le proprie competenze e gli specifici incarichi ricevuti, nel caso in cui si verifichi una situazione di emergenza (incendio, terremoto, allagamento, scoppio, infortunio, ecc), del Palazzo dei Congressi di Montegrotto Terme ,per la quale si renda necessario procedere alla evacuazione di emergenza parziale o totale dei locali .E' fondamentale che ciascuna persona operante a qualsiasi titolo all' interno dell'edificio sia a conoscenza di tutte le procedure adottate per la gestione dell'emergenza e dei nominativi di coloro che hanno incarichi specifici in tale gestione.

## IL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE SI COMPONE DI:

⇒PLANIMETRIE:le stesse sono state suddivise per settore o per gruppi omogenei di lavorazioni e in particolare:

- I. PIANTA PIANO INTERRATO ;
- II.PIANTA PIANO TERRA RIALZATO
- III.PIANTA PIANO PRIMO

Le planimetrie sono state affisse lungo le principali vie di accesso all'edificio e nei luoghi di maggiore frequentazione da parte del personale, esse contengono una situazione aggiornata su:

- ◆ disposizione dei presidi antincendio (estintori portatili e carrellati, idranti, attacchi VV.FF)
- ◆ percorsi per il raggiungimento delle uscite di emergenza
- ◆ dislocazione delle uscite di emergenza

Oltre alla dislocazione delle vie di esodo e dei presidi antincendio il comportamento dei responsabili dei vari settori impiegati nello svolgimento delle attività del Centro Congressi con i relativi comportamenti da adottare sugli impianti esistenti .

In particolare vengo suddivisi in :

## ⇒INTERVENTI DA EFFETTUARE SU:

- ☞ impianti generali
- ☞ cabina elettrica di trasformazione
- ☞ centrale termica

⇒ **ISTRUZIONI PER:**

- ◆ tutto il personale
- ◆ gli addetti allo sfollamento di emergenza (squadre di piano e di settore )

- ◆ gli addetti al pronto intervento
- ◆ gli addetti al centralino
- ◆ gli addetti alla portineria
- ◆ il responsabile dell' emergenza

⇒ **PROCEDURA DI PRONTO SOCCORSO:**

- ◆ norme comportamentali per interventi di primo soccorso

## 2.ISTRUZIONI PER TUTTO IL PERSONALE

A) Il personale che individui un principio di incendio, o qualsiasi altra situazione di pericolo grave ed immediato deve:

1. attivare il pulsante di allarme più vicino
2. segnalare l' evento agli addetti antincendio (*vedi l' allegato A contenente l' elenco degli Addetti Antincendio*).
3. telefonare immediatamente al centralino del Comando Provinciale Vigili del Fuoco : TELEFONO N 115 o alla sede operativa del Pronto Intervento - Nucleo Carabinieri al N 118 specificando le seguenti

- a) **NOME E COGNOME DEL CHIAMANTE.**
- b) **REPARTO DOVE SI STA VERIFICANDO L' EMERGENZA.**
- c) **FORNIRE UNA BREVE DESCRIZIONE DELL'ENTITA' E DELLE CARATTERISTICHE DELL' EVENTO.**

B) In qualsiasi caso di incendio dovranno intervenire esclusivamente gli Addetti del Servizio Antincendio o dei Responsabili alla Sicurezza , che nel caso in esame sono rappresentati dai Sigg.

1) .....

2).....

3).....

4).....

C) Regole di comportamento:

- \*In caso di eventi od infortuni cercare innanzi tutto di mantenere la calma e di ragionare freddamente per non provocare panico non giustificato e per la buona riuscita dell' evacuazione della sala e dei vari reparti .
- \* Seguire le istruzioni e le indicazioni degli Addetti Antincendio.
- \* nel caso che il reparto venga invaso dal fuoco, proteggersi la bocca ed il naso con fazzoletti, preferibilmente bagnati camminando ricurvi verso il suolo per raggiungere le vie di esodo .
- \* Dare la precedenza alle persone anziane ,ai bambini e ai portatori di handicap.
- \* Raggiungere le scale di sicurezza o le uscite di emergenza, che portano al sicuro in zona all' aperto, seguendo le indicazioni riportate sulle piante indicanti nei corridoi dei vari reparti , in base alla posizione in cui Vi trovate , al fine di effettuare il percorso più breve per raggiungere un luogo sicuro.

### **3 - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLO SFOLLAMENTO DI EMERGENZA (SQUADRE DI PIANO SETTORE)**

#### **A) SFOLLAMENTO DI EMERGENZA**

Al segnale di sfollamento di emergenza *gli appartenenti alle squadre di piano di cui all'elenco dell'allegato B:*

1. Si portano alle uscite di sicurezza loro assegnate.
2. Invitano le persone ad uscire ordinatamente e con calma
3. Aiutano le persone invalide ad abbandonare i locali
4. Si accertano che nei locali della Stabile , servizi inclusi, non sia rimasto nessuno
5. Verificato quanto sopra, abbandonano a loro volta lo stabile.

## 4. ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL PRONTO INTERVENTO

### A) SEGNALAZIONE DI PERICOLO

- Le segnalazioni di pericolo possono pervenire alla squadra di pronto intervento:
  - 1) Dall' impianto generale di segnalazione tramite il servizio di centralino ove è collocata la centrale di gestione dei segnali dei rivelatori antincendio.
  - 2) Dal centralino a seguito di segnalazione da parte del personale o di attivazione dell' allarme di zona, dai vari reparti
  - 3) Dal responsabile dell' emergenza
- Gli addetti della squadra di pronto intervento si porteranno velocemente sul posto e verificheranno se si tratta di un vero o di un falso allarme.
- In caso di falso allarme si provvederà a disattivare la segnalazione erronea, avvisando il centralino e ripristinando la funzionalità dei sensori.

### B) INCENDIO O PERICOLO ACCERTATO

- In caso di incendio o pericolo generico accertato, la squadra di pronto intervento dovrà
  1. telefonare al centralino, che avviserà a sua volta il responsabile dell' emergenza, indicando:
    - luogo del pericolo accertato
    - caratteristiche del pericolo in termini di gravità e tipologia
  2. avvisare le persone occupanti lo stabile del pericolo accertato
  3. intervenire se ritengono sia possibile e non pericoloso, con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione)
  4. Ritelefonare al centralino del Comando Vigili del Fuoco N.115 o del Nucleo operativo Carabinieri N. 118 per informare se il pericolo è rientrato o per segnalare la necessità di intervento dei vigili del fuoco e di sfollare rapidamente il palazzo.

### C) EVACUAZIONE DI EMERGENZA

In caso sia necessaria l' evaquazione dello stabile, la squadra di pronto intervento dovrà seguire le indicazioni del responsabile dell' emergenza o del sostituto.

In particolare su coordinamento dello stesso si dovranno attivare le procedure per fermare gli impianti di riscaldamento e condizionamento, , per l' interruzione dell' erogazione dell' energia elettrica della rete.

**.ATTENZIONE: tutte le operazioni suddette dovranno essere effettuate esclusivamente con l' autorizzazione del responsabile dell' emergenza o di un suo sostituto.**

## 5. NORME PER GLI ADDETTI AL CENTRALINO

### A) SEGNALAZIONE DI PERICOLO

Nel caso in cui gli addetti al centralino ricevano una segnalazione di pericolo, devono richiedere a chi telefona le seguenti precisazioni:

- ✓ se è già stato avvisato il responsabile dell'emergenza
- ✓ il luogo dell'evento
- ✓ il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.)
- ✓ una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento
- ✓ le generalità di chi telefona.

### B) INCENDIO O PERICOLO DI INCENDIO ACCERTATO

In caso di incendio o pericolo accertato devono essere avvisati immediatamente

#### IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA:

\_\_\_\_\_

⇒ O IN ALTERNATIVA IL SUO SOSTITUTO:

\_\_\_\_\_

IN ALTERNATIVA

\_\_\_\_\_

⇒ COMUNICANDO CHE, FINO AL CESSARE DEL PERICOLO NON SIANO FATTE ENTRARE ALTRE PERSONE NELL'EDIFICIO.

### C) CHIAMATA DEL SOCCORSO PUBBLICO

In caso di pericolo accertato e su istruzione del responsabile dell'emergenza o di un suo sostituto, gli addetti al posto di chiamata provvederanno a far intervenire il soccorso pubblico

VVF	_____	115
POSTO PUBBLICO DI PRONTO SOCCORSO	_____	118
POLIZIA	_____	113
ENEL	_____	049/8806000

Al segnale di sfollamento di emergenza anche gli addetti al posto di chiamata dovranno abbandonare l'edificio.

## 6 ) NORME PER IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

\* *In caso di incendio o di pericolo generico accertato, è necessario che le azioni da seguire vengano coordinate da un'unica persona, alla quale devono arrivare il maggior numero di informazioni possibili sull'evento e che deve, di concerto con i suoi superiori gerarchici, prendere le opportune decisioni operative.*

### A) INCENDIO O PERICOLO GENERICO ACCERTATO

In caso di incendio o di pericolo generico accertato, il responsabile dell'emergenza deve valutare la gravità della situazione recandosi sul posto. Prima di muoversi apporrà un cartello nel luogo abituale di lavoro contenente una dicitura che chiarisce inequivocabilmente di essere già stato avvisato.

#### Egli deve:

- ⇒ informare i suoi superiori e responsabile dell'ufficio del personale dell'entità del pericolo e comunicare loro l'eventuale necessità di intervento del soccorso pubblico.
- ⇒ Incaricare, se lo ritiene necessario, il posto di chiamata ed effettuare le telefonate esterne previste (vigili del fuoco, vigili urbani, polizia, CRI, ENEL).
- ⇒ Se lo ritiene necessario o solo cautelativamente opportuno dare ordine alla squadra di pronto intervento o ai portieri di azionare i segnali di sfollamento rapido dell'edificio e, dopo l'avvenuta evacuazione del personale azionare la chiusura delle porte antincendio.
- ⇒ Assicurarsi che agli uffici pubblici di emergenza vengano fornite tutte le indicazioni del caso.
- ⇒ Verificare l'idoneità del punto di raccolta.

#### Se necessario deve dare ordine alla squadra di pronto intervento di:

- \* Fermare gli impianti di condizionamento e riscaldamento.
- \* Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica (gruppi generatori d'emergenza, gruppi continuità, ecc.).
- \* Intervenire con i presidi antincendio esistenti.

## **7. NORME PER GLI ADDETTI DI BIGLIETTERIA**

### **A) Segnalazione di pericolo**

- \* Le segnalazioni di pericolo giungono agli addetti di portineria mediante segnalazione telefonica.

### **B) Incendio accertato**

- \* In caso di pericolo accertato gli addetti alla portineria devono:
  1. Impedire l'accesso di altre persone alla struttura.
  2. Sgomberare l'ingresso da eventuali ostacoli al deflusso del personale.
  3. Aprire tutti gli accessi carrabili principali e in caso di mancanza di energia elettrica azionare i dispositivi di apertura manuale.

## 8. SEQUENZA DI OPERAZIONI DA EFFETTUARE SUL QUADRO GENERALE PER TOGLIERE TENSIONE ALL'EDIFICIO

*Tale procedura deve essere effettuata esclusivamente dal personale preposto che ha ricevuto adeguata istruzione in merito.* La lista del personale autorizzato all'espletamento delle procedure è contenuta nell'Allegato C.

⇒ IL PREPOSTO IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DOVRA':

1. Assicurarsi che tutto il personale si trovi in salvo in luogo sicuro
2. Accedere al locale interrato della cabina elettrica
3. Premere il fungo di emergenza posto sul frontale esterno del locale cabina al fine di disattivare la tensione all'interno dello stabile .
4. Accedere al locale Quadro Elettrico Generale di bassa tensione (le chiavi sono disponibili presso la portineria del CMP), e premere il pulsante relativo allo sgancio dell'interruttore generale o degli interruttori di zona a seconda delle indicazioni ricevute dal responsabile dell'emergenza.
5. Le suddette operazioni dovranno essere eseguite nel minor tempo possibile e nell'osservanza delle norme di sicurezza che regolano l'accesso e la manovra di dispositivi di sezionamento in tensione, secondo le istruzioni preventivamente ricevute.

## **9. SEQUENZA DI OPERAZIONI DA EFFETTUARE SULLA CENTRALE TERMICA**

*Tale procedura deve essere effettuata esclusivamente dal personale preposto che ha ricevuto adeguata istruzione in merito.* La lista del personale autorizzato all'espletamento delle procedure è contenuta nell' Allegato C.

⇒ IL PREPOSTO IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DOVRA':

1. Azionare l'interruttore di emergenza posizionato all'esterno del locale centrale frigorifera.

## 10. PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO

### COMPORAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO E PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO

◆ **Gli addetti operanti all'interno della struttura e che subiscano un infortunio sul lavoro, anche se di lieve entità, devono se le loro condizioni fisiche lo permettono:**

- a) medicarsi servendosi dei prodotti contenuti nelle cassette di pronto soccorso o nei pacchetti di medicazione in dotazione, o ricorrere al pronto soccorso per le cure necessarie
- b) comunicare tempestivamente l'incidente al proprio superiore diretto

◆ **Se l'infortunato è grave i colleghi devono:**

1. prestare la prima assistenza all'infortunato richiedendo immediatamente l'intervento dell'ambulanza a mezzo centralino , o formando direttamente il 118 (pronto intervento cittadino).
2. non spostare, muovere o sollevare l'infortunato, al fine di evitare l'aggravamento delle sue condizioni
3. evitare assembramenti sul luogo dell'infortunio al fine di agevolare l'opera di pronto soccorso.